

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Няндомский районный центр культуры и спорта»

ПРИКАЗ

28.02.2018г.

№ 33

Архангельская область
г. Няндомы

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг,
Перечня и стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным
учреждением культуры «Няндомский районный центр культуры и спорта»

В целях реализации права физических и юридических лиц на удовлетворение дополнительных потребностей, повышения эффективности использования ресурсов учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы МБУК «НРЦКС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

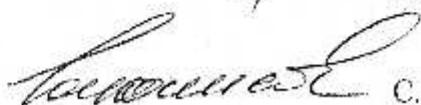
1. Утвердить с 01 марта 2018 г., Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Няндомский районный центр культуры и спорта».
2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Няндомский районный центр культуры и спорта», согласно приложению 1.
3. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Няндомский районный центр культуры и спорта» согласно приложению 2,3,4,5.
4. Утвердить форму Договора об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Няндомский районный центр культуры и спорта», согласно приложению 6.
5. Утвердить форму билета для оплаты посещения концертных программ, конкурсов, фестивалей, дискотек, вечеров отдыха, согласно приложению 7.
6. Утвердить порядок выдачи сценических костюмов и Журнал учета выдачи на прокат сценических костюмов в МБУК «НРЦКС» и его структурных подразделениях, согласно приложению 8,9.
7. Утвердить порядок выдачи спортивного инвентаря и Журнал учета выдачи спортивного инвентаря, согласно приложению 10,11.
8. Главному бухгалтеру С.Н.Галашевой довести положение и перечень с расценками на платные услуги до всех работников бухгалтерии и билетных кассиров всех структурных подразделений.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «НРЦКС»



М.А.Ильина

С приказом ознакомлена:



С.Н.Галашева

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным
бюджетным учреждением культуры
«Няндомский районный центр
культуры и спорта»

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Няндомский районный центр культуры и спорта»
(соответствии с п.2.7. Устава МБУК «НРЦКС»)

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий: вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров-праздников, молодежных дискотек, конкурсных программ, фестивалей, концертов, спектаклей, тематических развлекательных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
2.	Организация и проведение детских мероприятий: театрализованных утренников, танцевальных, спортивных, конкурсных и концертных программ, фестивалей, детских дискотек.
3.	Организация занятий на платной основе в хореографических, вокальных и прочих творческих коллективах, студиях современного танца, кружках, курсах, спортивных секциях и других клубных формированиях.
4.	Организация самостоятельных и коллективных занятий в спортивном и тренажерном зале игровыми видами спорта и прочими разновидностями физической подготовки в сочетании музыки и спорта;
5.	Организация спортивно-оздоровительных секций, групп здоровья.
6.	Предоставление услуг, сопутствующих тренировочному процессу (услуги инструкторов по спорту и фитнесу).
7.	Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, различных аттракционов, электромобилей, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, другого профильного оборудования.
8.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий
9.	Выполнение заказов на пошив сценических костюмов, изготовление реквизита, оформление площадок, залов.
10.	Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий.
11.	Организация подростковых и детских дневных тематических площадок, полевых игр-реконструкций, молодежных слетов.
12.	Организация и постановка театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках.
13.	Деятельность концертных и театральных залов, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, а так же деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий.
14.	Услуги по организации работы аттракционов, игровых залов для игры на бильярде, помещений с площадками для тенниса.
15.	Осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности, размещение рекламы.
16.	Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация брошюр, буклетов, постеров, программки и прочей бланочной продукции, изданной за

	счет средств от приносящей доход деятельности).
17.	Реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности, выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ.
18.	Разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем.
19.	Оказание услуг по размещению приемопередаточных устройств, рекламы и пр. на конструктивных элементах здания, которые не являются самостоятельным объектом недвижимости (стены, фасады, крыша и прочие конструкции).
20.	Предоставление зрительного зала, фойе для проведения коммерческого мероприятия, в т.ч концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов.
21.	Предоставление зрительного зала, фойе для проведения некоммерческого мероприятия
22.	Организация и проведение репетиций, озвучивание мероприятий.
23.	Организация краеведческой деятельности, включая оказание услуг по показу экспонатов и экскурсионные услуги.
24.	Прокат фонограмм, компьютерные и интернет-услуги.
25.	Услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Няндомский районный центр культуры и спорта»**

I. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Няндомский районный центр культуры и спорта» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным Кодексом РФ;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 06.10.2003 №131 - ФЗ статья 17 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 статья 52 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (Закон о культуре);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей";
- Законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Федеральным Законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомский районный центр культуры и спорта» (далее – МБУК «НРЦКС»).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения МБУК «НРЦКС», определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБУК «НРЦКС».

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «НРЦКС» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг МБУК «НРЦКС» населению муниципального образования «Няндомский муниципальный район», а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества, развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МБУК «НРЦКС»;
- привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения и развития культуры и спорта;
- повышение комфортности обслуживания
- укрепления и расширения материально-технической базы.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к доходам от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности МБУК «НРЦКС»

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые МБУК «НРЦКС» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке

2.1.2. Исполнитель платной услуги – МБУК «НРЦКС».

2.1.3. Потребители услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению. (Приложение №1)

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителя в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о расписании работы клубных формирований;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция, входной билет установленного образца или иной бланк строгой отчетности.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор, а также подпись «Потребителя»;

- порядок расчетов;

- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать квитанцию, билет установленного образца или абонемент. Форма абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на лицевой счет, открытый в органах казначейства.

3.5.1. Оплата в безналичной форме осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в органах казначейства по учету поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное представление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;

- уменьшения стоимости услуг;

- возмещения понесенных им расходов.

3.8. Руководство деятельностью МБУК «ИРЦКС» по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4. Порядок определения платы за оказание платных услуг

- 4.1. Порядок определения платы за оказание платных услуг не распространяется на иные виды деятельности Исполнителя, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.
- 4.2. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования предельных цен (тарифов) на платные услуги (далее-цены).
- 4.3. Платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предоставляемым сверх муниципального задания, оказываются Исполнителем по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.
- 4.4. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.
- 4.5. Исполнитель самостоятельно определяет стоимость платных услуг (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги. Прейскуранту цен на услуги прилагается к настоящему Положению. (Приложение №2,3,4,5)
- 4.6. Исполнитель обязан своевременно и в доступном месте предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.
- 4.7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).
- 4.8. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а так же с учетом положений и нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.
- 4.9. Для структурных подразделений может быть установлен пониженный тариф, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги.
- 4.10. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:
- затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;
 - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;
 - затраты (сумма начисленной амортизации) оборудования, используемого при оказании платной услуги;
 - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.
 - прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.
- 4.11. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.
- 4.12. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и

оценка количества единиц времени (человечно-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

4.13. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

4.14. При необходимости Исполнитель может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. В соответствии с Приказ Минкультуры России от 31.05.2016, № 1219 об утверждении «Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»:

5.1.1. Организации культуры самостоятельно устанавливают льготы при посещении платных спектаклей, концертов, выставок, кино- и видеопозаков (далее - мероприятий), а также иных мероприятий, проводимых организациями культуры в соответствии с уставной деятельностью.

5.1.2. Льготы могут дифференцироваться по размеру - бесплатное предоставление услуг; предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам; по количеству лиц - для индивидуальных либо групповых посещений. для индивидуальных посещений вид и размер льготы устанавливается одинаковым для всех категорий граждан;

Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

5.2. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды I и II групп;

5.3. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- пенсионеры (1 раз в месяц);
- инвалиды I и II групп;
- дети-сироты (1 раз в месяц);
- дети-инвалиды;
- дети из малообеспеченных семей (1 раз в месяц, на второго и последующего ребенка);
- дети из многодетных семей (1 раз в месяц, на второго и последующего ребенка);

5.4. Сведения о том, что Потребитель является получателем льготы на заплатах в кружках, секциях, клубных формированиях отражаются в журнале (-ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (-ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

5.5. Лица, имеющие право на бесплатное или льготное получение услуги, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право на соответствующую льготу.

5.6. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий Исполнителя и в средствах массовой информации.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в плановых показателях по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.6. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

6.7. Доходы, полученные от платных услуг, направляются на обеспечение своей деятельности и распределяются следующим образом:

- на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, руководителей коллективов, кружков, ведущих дополнительные платные услуги и обслуживающего персонала;
- оплату коммунальных услуг;
- материально-техническое развитие, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования и предметов длительного пользования;
- приобретение хозяйственных, канцелярских товаров, моющих чистящих средств, хозяйственного инвентаря, стройматериалов, спецодежды, расходных материалов в оргтехнике;
- содержание и ремонт автомобиля, оплата его страховки, приобретение горюче-смазочных материалов и запасных частей;
- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы;
- ремонт и модернизацию спортивного инвентаря и оборудования;
- приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, различных световых, звуковых и визуальных эффектов и др.);
- приобретение звукоусилительной аппаратуры, светотехнического оборудования и комплектующих к ним (батареи, лампы, кабели, светофильтры и прочее);
- оплата расходов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах: взносы на участие, проживание, питание, суточные, транспортные расходы;
- приобретение призов и подарков;

- оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- оплата служебных командировок, оплата проезда работника к месту работы и обратно;
- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессиональной квалификации;
- оформление и получение документации в различных государственных органах;
- на расходы по оплате работ, услуг по содержанию имущества, зданий и оборудования;
- оплата услуг связи, в т.ч. Интернет;
- оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно-массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно-массовых мероприятий;
- предоставление социальных гарантий работникам, в том числе оказание материальной помощи;
- оплата медицинских осмотров, приобретение медикаментов;

7. Спонсорская и благотворительная помощь

7.1. Учреждение вправе получать средства от спонсоров (спонсорская помощь) и благотворителей (благотворительная помощь) для направления их на достижение уставных целей.

7.2. Спонсорская помощь может быть безвозмездной либо предусматривать упоминание спонсора в рекламных целях. В зависимости от характера спонсорская помощь учреждению может быть предоставлена в виде:

- дарения;
- пожертвования.

7.3. Предоставление спонсорской помощи в виде дарения производится в соответствии с нормами законодательства, регламентирующими порядок заключения и взаимоотношения сторон по договору дарения (ст. 572 - 581 ГК РФ). По договору дарения даритель безвозмездно передает или обязуется передать учреждению (одаряемому) вещь в собственность. Дарением также является безвозмездная передача имущественного права (требования) к себе или третьему лицу либо освобождение (обязательно освободить) от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

7.4. Договор дарения должен быть заключен в письменной форме. В договоре должен быть указан конкретный предмет дарения (денежная сумма).

7.5. Предоставление спонсорской помощи в виде пожертвования производится в соответствии с нормами законодательства, регламентирующими порядок заключения и взаимоотношения сторон по договору пожертвования, являющегося разновидностью договора дарения (ст. 582 ГК РФ). Пожертвование имущества (денежных средств) может быть обусловлено использованием этого имущества по определенному назначению.

7.6. Предоставление благотворительной помощи осуществляется посредством добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки в порядке, предусмотренном положениями федерального закона от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности благотворительных организациях».

7.7. Помощь признается благотворительной, если она осуществляется в целях, перечисленных в п.1 ст.2 закона №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

перечень которых является закрытым. Если же средства передаются в целях, не указанных в норме, имеет место дарение или пожертвование (при наличии целей указанных в статье 582 ГК РФ).

7.8. Учреждение, принимающее пожертвования (дар), благотворительную помощь ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или денежных средств.

7.9. Привлечение пожертвований, благотворительной помощи имеет своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы.

8. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

8.1. Предоставление платных услуг за посещение в хореографических, вокальных иных коллективах оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

8.2. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, секций, занятий МБУК «НРЦКС»:

- плата за оказание услуг за посещение коллективов, секций, занятий, вносится наличными деньгами в кассу учреждения.

- плата за посещение вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца, за исключением периода летних каникул;

- посетители, не внесшие плату в указанный срок, не допускаются к занятиям, а при систематических нарушениях порядка оплаты – отчисляются.

- в случае болезни продолжительностью до 14 календарных дней, месячная плата взимается в полном размере. За последующие дни болезни перерасчет оплаты делается после предоставления справки или больничного листка нетрудоспособности лечебного профилактического учреждения.

- в случае санаторно-курортного лечения или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение кружка за данный период не взимается.

8.2. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов МБУК «НРЦКС»:

- потребителю выдается квитанция об оплате, на основании которой ему выдается сценический костюм.

8.3. Порядок оплаты посещения концертных программ, конкурсов, фестивалей, дискотек, вечеров отдыха:

Потребителю выдается билет по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению:

- при посещении мероприятий потребитель имеет право приобрести билет заранее в кассах учреждения после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения мероприятий.

Учреждение выдает на руки потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у учреждения для предоставления отчета бухгалтерию.

8.4. Порядок оплаты занятий при посещении тренажерного зала:

- плата за оказание услуг тренажерного и спортивного зала вносится наличными деньгами за 1 занятие или абонемент, в кассу учреждения до начала занятия. Потребителю выдается квитанция об оплате формы Ф-10;

9. Порядок выдачи, возврата сценического костюма, спортивного инвентаря

9.1. Порядок выдачи сценических костюмов, предусмотрен приложением 8 к настоящему Положению.

Потребителю выдается на прокат сценический костюм после предъявления ответственному лицу квитанции об оплате сценического костюма.

Ответственным, за выдачу сценических костюмов, в Журнал учета выдачи на прокат сценических костюмов, записываются данные о Потребителе, состоянии сценического костюма на момент выдачи, сроке возврата костюма и т.д., согласно приложению 9 к настоящему Положению. Возврат сценического костюма производится в соответствии с графиком работы костюмерной.

В случае не возврата сценического костюма в срок, на который он выдан, потребителем оплачивается время нахождения сценического костюма у потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный день в кассу учреждения.

9.2. Порядок выдачи спортивного инвентаря:

Спортивный инвентарь выдается в часы занятия потребителя, в соответствии с графиком работы тренажерного или спортивного зала согласно приложению 10 к настоящему Положению.

Осуществление выдачи спортивного инвентаря, записывается в Журнал учета выдачи спортивного инвентаря, согласно приложению 11 к настоящему Положению, данные о потребителе, наименование выданного спортивного инвентаря, дату, время, выдачи и возврата спортивного инвентаря. Возврат спортивного инвентаря производится после окончания занятий в часы в соответствии с графиком работы спортивного или тренажерного зала.

В случае порчи и не возврата спортивного инвентаря потребителем оплачивается стоимость спортивного инвентаря.

10. Контроль и ответственность

10.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдением действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

10.2. Обязанности по контролю за соблюдением настоящего Положения, а также за проведением анализа состояния видов услуг, возлагаются на руководителя МБУК «НРЦКС».

10.3. Контроль за деятельностью МБУК «НРЦКС» по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

10.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Заключительные положения

11.1. Положение вступает в силу с 01 марта 2018 года и действует до утверждения Положения в новой редакции.

11.2. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются приказом руководителя МБУК «НРЦКС».

11.3. Ответственным лицом за выполнение Положения является руководитель МБУК «НРЦКС»

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Няндомский районный центр культуры и спорта»

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Няндомский районный центр культуры и спорта»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Стоимость услуги (в рублях)			
			НРЦКС, (Ленина 49)	ДК «Заря», (Советская, 18)	СДК Андреевский	Шестиозерский клуб
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ						
1.	Конкурсы:					
1.1	Всероссийский конкурс	Взрослый билет Детский билет	100-200 100	200 100		
1.2	Областной, межрайонный, районный конкурс	Взрослый билет Детский билет	200-250 100	200 100		
1.3	Городской конкурс	Взрослый билет Детский билет	250 100	150-200 100		
1.4	Молодежный конкурс	Взрослый билет	150	150	70	100
2.	Фестивали	Взрослый билет Детский билет	200 100	150 100		100
3.	Оказание услуг по организации фестивалей, конкурсов (организационный взнос)	Команда Сольст Ансамбль	300 300-1000 500-2000	300 300 500		200 750
4.	Концерты	Взрослый билет Детский билет	200-300 100	150-200 100	70 50	100 50
5.	Спектакли	Взрослый билет Детский билет	200-250 200	150-200 150		
6.	Новогодние утренники	Один билет	150	100	50	50
7.	Развлекательная программа	Взрослый билет Детский билет	150 100	100 50	50	30
8.	Интерактивные игры	Одно посещение	100	100		
9.	Проведение Мастер- классов	Входной билет	100	100		

10.	Дискотека	Взрослый билет Детский билет		100-200 50	60-100 50	100-150 50
11.	Вечер отдыха	Входной билет		200-300		
12.	Проведение мероприятий по заказу юридических и физических лиц	Одно мероприятие Один час	4 000	2 000 500		1 000
13.	Концертный номер по заказу организаций	Один номер	500	300 250	300	
14.	Предоставление зрительного зала для проведения некоммерческого мероприятия	Один час	2000	1500	1000	
15.	Предоставление зрительного зала или фойе для проведения коммерческого мероприятия (амортизация сценического, светового и звукового оборудования, коммунальные услуги, уборка помещений, работа администратора, рабочего сцены, звукооператора, светооператора, контролера, гардеробщика).	Одна услуга Одно мероприятие	От 15% до 30% от кассового сбора, но не менее 6000,00 руб.	От 15% до 30% от кассового сбора, но не менее 6000,00 руб.		
16.	Услуги по организации и проведению коммерческого мероприятия (выставки-ярмарки, цирки шалито, аттракционы и т.п.) на территории принадлежащей МБУК «НРЦКС» (коммунальные услуги, озвучивание, уборка территории, работа администратора, звукорежиссера и т.д.)	Одно торговое место или комплекс в день с 10 до 17 час.	300-3000 или за комплекс 4500-15000			
17.	Организация выставок-ярмарок (коммунальные услуги, работа администратора, контролера, уборка помещений и пр.)	Один день с 10 до 17 час.	4 500	3 500		1 000
18.	Детские аттракционы на территории принадлежащей МБУК «НРЦКС»: Электромобили, веломобили, батут, карусель	5 мин.	50	50	50	50
ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ В ХОРЕОГРАФИЧЕСКИХ, ВОКАЛЬНЫХ И ПРОЧИХ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВАХ						
19.	Занятия в танцевальном коллективе/льготные категории	Один месяц	500/250	500/250	100/70	
21.	Занятия в вокальном коллективе	Один месяц			70/35	50
	Занятия в театральном коллективе	Один месяц			70/35	

	Занятия по пошиву одежды	Одно занятие		50-100		
22.	Самостоятельные занятия танцами	Одно занятие	50			
23.	Шейпинг (абонемент на 5 и 10 часов занятий)	Абонемент на 5ч. Абонемент на 10ч	500 1000	500 1000		
24.	Проведение репетиций	Один месяц	100	100		
ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ И КОЛЛЕКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ В СПОРТИВНОМ И ТРЕНАЖЕРНОМ ЗАЛЕ						
25.	Самостоятельные занятия в спортзале (игровые виды: возраст с 14 лет)	Один чел./час	50			
26.	Самостоятельные занятия в тренажерном зале (возраст с 14 лет) из расчета 100 руб. за час занятий	Абонемент на 5ч. Абонемент на 10ч.	500 1000			
27.	Групповые занятия (игровые виды спорта) в спортивном зале	Один час	300			
28.	Самостоятельные занятия теннисом (один стол)	Один час	100			50
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕКЛАМНОЙ И ИЗДАТЕЛЬСКО - ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
29.	Изготовление оригинал-макета	Один лист	500			
30.	Изготовление широкоформатной печатной продукции на бумажном носителе	Один кв. метр	600			
31.	Размещение рекламы мероприятий (ярмарок) на рекламном стенде	Одна услуга	500	500		
32.	Услуги по размещению приемопередаточных устройств, рекламы и пр. на конструктивных элементах зданий (крыша, фасад и пр.)	Один кв. метр в месяц	1000-1100			
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО ПРОКАТУ СЦЕНИЧЕСКИХ КОСТЮМОВ, ОЗВУЧИВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ						
33.	Прокат сценических костюмов	Один день	до 1000	50-500	70	
34.	Озвучивание мероприятий из расчета – 0,8 руб./час за один ватт мощности (600-1000Вт), включая услуги звукооператора	Один час	480-800	480-800		500
ЭКСПЕРСИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
35.	Пешеходная экскурсия	Один билет			30	
36.	Выставочная комната	Один билет			30	

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Няндомский районный центр культуры и спорта»

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на услуги, предоставляемые структурным подразделением «Шалакушское»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Стоимость услуги (в рублях)	
			Шалакушский Дом культуры	Ступинский ДК, Шожемский СК
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ				
1.	Конкурсы, спектакли, концерты	Взрослый билет Детский билет	100 50	70 30
2.	Вечер отдыха	Взрослый билет	100-150	100
3.	Развлекательные программы	Взрослый билет Детский билет	100 50	50
4.	Дискотека	Взрослый билет Детский билет	100-150 50	80-100 50
5.	Организация выставок-ярмарок (коммунальные услуги, уборка помещений и пр.)	Один день с 10 до 17 час	3000	
6.	Предоставление зрительного зала или фойе для проведения коммерческого мероприятия (амортизация сценического, светового и звукового оборудования, коммунальные услуги, уборка помещений, работа администратора, рабочего сцены, звукооператора, светооператора, контролера, гардеробщика).	Одно мероприятие	От 15% до 30% от кассового сбора, но не менее 3000 руб.	
7.	Оказание услуг по организации фестивалей, конкурсов (организационный взнос)	Участник (солист) Дует, трио коллектив	300 500 1000	
8.	Проведение мероприятий (в т.ч. выставочных) по заявкам физических и юридических лиц	Одно мероприятие	1000	
	Новогоднее поздравление Деда Мороза и Снегурочки (на дому)	Одно посещение	750	
ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ В ХОРЕОГРАФИЧЕСКИХ, ВОКАЛЬНЫХ И ПРОЧИХ КОЛЛЕКТИВАХ				
9.	Занятия в танцевальном коллективе	Один месяц	200	50
10.	Занятия в вокальном коллективе	Один месяц	100	50
11.	Занятия в тренажерном зале	Одно занятие Абонемент (12 занятий)	80 800	
12.	Посещение игровой комнаты	Один человек	50	
ПРОКАТ СЦЕНИЧЕСКИХ КОСТЮМОВ				
13.	Прокат сценических костюмов	Один день	50-100	

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Няндомский районный центр культуры и спорта»

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на услуги, предоставляемые структурным подразделением «Мошинское»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Стоимость услуги (в рублях)	
			Мошинский СК, клуб п. Заозерный	Лимьский СК, Воезерский СК, Канакшанский СК
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ				
1.	Тематические, музыкальные, конкурсно-развлекательные, познавательно-игровые программы, утренники	Взрослый билет Детский билет	80 30	60 30
2.	Концерты, спектакли	Взрослый билет Детский билет	80 30	60 30
3.	Проведение Мастер-классов	Входной билет	60	50
4.	Дискоотека	Взрослый билет Детский билет	50-100 30	50-100 30
5.	Предоставление зрительного зала или фойе для проведения коммерческого мероприятия (амортизация сценического, светового и звукового оборудования, коммунальные услуги, уборка помещений, услуги звукооператора и светооператора и пр.)	Одно мероприятие	15% от кассового сбора, но не менее 1500	15% от кассового сбора, но не менее 1000
6.	Предоставление зрительного зала для проведения некоммерческого мероприятия	Один час	250	200
7.	Организация выставок-ярмарок (коммунальные услуги, уборка помещений)	Один день	1200	800
8.	Проведение мероприятий (в т.ч. выставочных) по заявкам физических и юридических лиц	Одно мероприятие	1000	1000
9.	Проведение экскурсий по территории населенного пункта	Взрослый билет Детский билет		50 30
10.	Посещение музейной комнаты	Взрослый билет Детский билет		50 30

Приложение 5
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным
бюджетным учреждением культуры
«Няндомский районный центр
культуры и спорта»

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на услуги, предоставляемые структурным подразделением Краеведческий центр «Дом Няна»

№ услуги	Наименование услуг, мероприятий	Билет, период	Стоимость, руб.
1.	Выставка	Дошкольный билет	40
		Школьный билет	40
2.	Выставка	Студенческий билет	60
		Пенсионный билет	60
3.	Выставка	Взрослый	80
4.	Пешеходные экскурсии	Школьный билет	60
		Студенческий билет	60
		Пенсионный билет	60
5.	Пешеходные экскурсии	Взрослый билет	100
6.	Фольклорно-игровая программа	Дошкольный билет	60
		Школьный билет	60
		Студенческий билет	60
		Пенсионный билет	60
7.	Фольклорно-игровая программа	Взрослый билет	100
8.	Экскурсия с группой до 5 человек в выставочном зале (экскурсионное обслуживание)	1 час	200
9.	Пешеходная экскурсия с группой до 5 человек (экскурсионное обслуживание)	1 час	500
10.	Виртуальная экскурсия с группой	1 час	300

Приложение 6
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным
бюджетным учреждением культуры
«Няндомский районный центр
культуры и спорта»

ДОГОВОР
об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Няндомский районный центр культуры и спорта»

г. Няндомы

_____ 201 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Няндомский районный центр культуры и спорта» (МБУК «НРЦКС»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Ильиной Марины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего-мать, отец, опекун)

именуемый (ая) в дальнейшем Заказчик, и _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____, именуемый (ая) в дальнейшем Потребитель, в соответствии с Гражданским _____
число, месяц, год
кодексом составили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие услуги:

Наименование услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Форма предоставленн я (оказания) услуг (очная, дневная)	Количество занятий	
			в месяц	всего за год
Занятия в хореографическом коллективе	Индивидуальная, групповая	очная дневная форма		

2. Обязанности Исполнителя

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
- 2.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина.
- 2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. При поступлении Потребителя в хореографический коллектив и в процессе его занятий своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБУК «НРЦКС», законодательством Российской Федерации, распорядительной документацией вышестоящих органов.

- 3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4. Своевременно (в течение 3-х дней) извещать Исполнителя об уважительных причинах (болезнь) отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.5. По просьбе Исполнителя приходить к руководителю коллектива и (или) к администрации центра для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг.
- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
- 3.9. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию занятий.

4. Обязанности Потребителя (для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

- 4.1. Посещать занятия, указанные в расписании занятий.
- 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые руководителями творческих коллективов Исполнителя.
- 4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- о поведении, отношении Потребителя к занятиям и его творческих способностях;

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности МБУК «НРЦКС»;
- получать полную и достоверную информацию о своих успехах и дальнейшей перспективе занятий, участии в концертах, конкурсах и прочих выступлениях;
- пользоваться необходимым имуществом Исполнителя во время занятий, предусмотренных расписанием.

5.4. Льготные категории граждан имеют право на 20% снижение стоимости образовательных услуг только при наличии документа, подтверждающего льготную категорию, а именно:

- дети-инвалиды (удостоверение);
- многолетние семьи (удостоверение);
- мать-одиночка, отец-одиночка (свидетельство о рождении, справка ЗАГС);
- опекуны (постановление суда).

5.5. Категория граждан имеют право на бесплатные образовательные услуги только при наличии документа, а именно:

- дети работников МБУК «НРЦКС» (справка с места работы);
- 2-ой и последующие дети из одной семьи (копия паспорта родителей).

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик обязуется вносить плату за участие в занятиях

в размере _____ (_____) рублей

ежемесячно.

- Не ранее 01 числа и не позднее 05 числа текущего месяца в кассу МБУК «НРЦКС» или в безналичном порядке на счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией/ платежным поручением с отметкой банка об исполнении платежа.
- За январь оплата производится не позднее 15 января 201 г. в размере 50 % от стоимости услуги за месяц.

Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора в период действия настоящего Договора не допускается.

6.2. В случае отсутствия Потребителя на 4-х и более занятиях подряд по уважительной причине (по заключению учреждения здравоохранения представленного в течение 7 календарных дней после болезни Потребителя), Исполнитель обязуется компенсировать текущие расходы Заказчика в следующем за отчетным месяце путём предоставления услуги бесплатно в количестве соответствующем количеству занятий пропущенных по уважительной причине в предыдущем месяце. Пропуск менее 4-х занятий в месяц не компенсируется.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абзаце 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору. В случае не предоставления Заказчиком платежных документов до 07 числа текущего месяца Потребитель не может быть допущен до занятий. Договор расторгается Исполнителем в одностороннем порядке.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 201 года до _____ 201 года.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр находится у Исполнителя, один у Заказчика.

9.3. Заказчик дает свое письменное согласие на обработку персональных данных Исполнителем. Данное согласие является неотъемлемой частью настоящего договора.

10. Подпись сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Няндомский районный центр культуры и спорта»,
Архангельская обл., г. Няндомы, ул. Ленина д. 49. Телефон/факс 8(818-38) 6-40-20, ИИН 2918006761КП
291801001, ОГРН 1042902001450

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (МБУК «НРЦКС» л/с 20246Э45390)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК Г. АРХАНГЕЛЬСК, БИК 041117001, E-mail: neks@bk.ru

Директор МБУК «НРЦКС»

М. А. Ильина

М.П.

Заказчик: _____

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: № _____ кем и когда выдан: _____

« _____ » _____ г. Адрес прописки _____

(полный адрес с индексом)

Телефон: _____ / _____

Подпись

Заказчика
Ф.И.О. второго родителя _____

Потребитель, достигший 14-летнего возраста:

Паспорт: № _____ кем и когда выдан: _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес прописки: _____

(полный адрес с индексом)

Телефон: _____

С договором ознакомлен и согласен: / _____ /

Подпись Потребителя

СОГЛАСИЕ субъекта на обработку персональных данных:

Я

_____, и
(Фамилия, Имя, Отчество законного представителя несовершеннолетнего полностью)

(Фамилия, Имя, Отчества несовершеннолетнего, достигшего 14 летнего возраста полностью)

даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Номер, серия, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность

Адрес прописки (регистрации)

В случае неправомерного использования персональных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных, либо его законного представителя.

Данное соглашение действует в полном соответствии с Федеральным законом № 152 от 02.07.2006 г. «О защите персональных данных»

(подпись Заказчика) _____ (дата)

(подпись Потребителя, достигшего 14-летнего возраста) _____ (дата)

Приложение 7
к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Няндомский районный центр культуры и спорта»

<p>КОРЕШОК БИЛЕТА МБУК «НРЦКС»</p> <hr/> <p>(наименование мероприятия)</p> <p>Серия № Ряд _____ Место _____</p> <p>Стоимость услуги _____ руб.</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «НРЦКС» Администрация МО «Няндомский муниципальный район», ИНН 2918006761 164200, Архангельская обл., г. Няндомы, ул. Ленина, д.49 Утвержден Приказом Министерства культуры РФ №257 от 17.12.2008 г.</p> <hr/> <p>(наименование мероприятия)</p> <p>БИЛЕТ</p> <p>Серия № Ряд _____ Место _____</p> <p>Стоимость услуги _____ руб.</p>	<p>КОНТРОЛЬ</p>
---	--	------------------------

Приложение 8
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным
бюджетным учреждением культуры
«Няндомский районный центр
культуры и спорта»

Правила пользования сценическим костюмом

Потребитель:

1. При получении сценического костюма проверяет внешний вид и состояние.
2. Использует взятый на прокат сценический костюм по назначению.
3. Категорически запрещается самостоятельно стирать, гладить, а также самостоятельно осуществлять подгон костюма по фигуре, перешивать и передавать другим лицам.
4. Возвращает взятый на прокат сценический костюм в установленный срок и в том же состоянии, в котором находился на момент выдачи.
5. В случае порчи костюма, подлежащего мелкому ремонту, оплачивает 10 % от первоначальной стоимости костюма;
6. В случае утери костюма возвращает полную его стоимость;
7. Возврат костюма производится строго в руки костюмера.
8. Костюмы выкупу не подлежат и являются собственностью Учреждения.
9. Имеет право забронировать костюмы не более чем за 30 дней.
10. Должен соблюдать все необходимые условия данных правил.

Приложение 9
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным
бюджетным учреждением культуры
«Няндомский районный центр
культуры и спорта»

ЖУРНАЛ УЧЕТА
ВЫДАЧИ НА ПРОКАТ СЦЕНИЧЕСКИХ КОСТЮМОВ

Начало:

Окончание:

Ответственный за выдачу: _____

г. Няндомы

20__ год

Приложение 10
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным
бюджетным учреждением культуры
«Няндомский районный центр
культуры и спорта»

Правила пользования спортивным инвентарем

Потребитель:

1. Бережно относится к спортивному инвентарю, использовать по назначению.
2. Соблюдает правила эксплуатации, не нарушает правила техники безопасности.
3. Возвращает спортивный инвентарь, после занятий в тренажерном или спортивном зале в том же состоянии, в котором находился на момент выдачи.
4. Несет полную ответственность за сохранность инвентаря во время пользования.
5. В случае изменения внешнего вида спортивного инвентаря во время эксплуатации, применяет меры для возврата в надлежащий вид.
6. В случае порчи спортивного инвентаря, подлежащего ремонту, самостоятельно устраивает повреждения, полученные во время использования.
7. В случае порчи спортивного инвентаря, не подлежащего ремонту, оплачивает стоимость спортивного инвентаря по остаточной стоимости.
8. Должен соблюдать все необходимые условия данных правил.

Приложение 11
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным
бюджетным учреждением культуры
«Няндомский районный центр
культуры и спорта»

ЖУРНАЛ УЧЕТА
ВЫДАЧИ НА ПРОКАТ СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ

Начало:
Окончание:

Ответственный за выдачу: _____

г. Няндома

20__ г.

Образец заполнения

Журнала выдачи на прокат спортивного инвентаря

№ п/п	Ф.И.О потребителя	Адрес проживания, домашний, рабочий телефоны	Наименование, спортивного инвентаря	Дата, время выдачи	Дата, время, возврата	Подпись
1.						С правилами пользования ознакомлен. / _____ /