

Межрайонный ИОИС России № 5
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от: 14 декабря 2015
ОГРН 1042902001180
ГРН 2162901064403

СТАРШИЙ ТЕНЬ ОРГАН
ЖИРОНОВА АННА
А.В. СЕРГЕЕВНА



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Няндомский муниципальный район»
от «14» декабря 2015 года № 2009

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомский районный центр культуры и спорта»

Город Няндомы Архангельской области

2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр. 3-4
2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения	стр. 4-7
3. Муниципальное задание	стр. 7-8
4. Имущество и средства учреждения	стр. 8-11
5. Управление учреждением. Структура учреждения	стр. 11-13
6. Трудовые отношения	стр. 13-14
7. Реорганизация и ликвидация учреждения	стр. 14
8. Заключительные положения	стр. 14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Няндомский районный центр культуры и спорта» (далее именуемое - Учреждение) создано в результате изменения типа муниципального учреждения культуры «Няндомский центр культуры и спорта» на основании постановления администрации муниципального образования «Няндомское» от 05 апреля 2011 года № 62 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МО «Няндомское», постановления администрации муниципального образования «Няндомское» от «07» ноября 2011 года № 220 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомский центр культуры и спорта и об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомский центр культуры и спорта».
- 1.2. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
- 1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Няндомский муниципальный район», настоящим Уставом.
- 1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Няндомский муниципальный район» (далее по тексту – Учредитель).
- 1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Няндомский муниципальный район» (далее по тексту – Собственник имущества).
- 1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее по тексту – Уполномоченный орган).
Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» осуществляет свои полномочия в части реализации прав Собственника имущества.
- 1.7. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Няндомский районный центр культуры и спорта».
- 1.8. Сокращенное наименование Учреждения - МБУК «НРЦКС».
- 1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.10. Местонахождение Учреждения: 164200, Архангельская область, город Няндомы, улица Ленина, дом 49.
- 1.11. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом, муниципальным бюджетным учреждением, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный

балансе для учета имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение Учреждения, лицевой счет, открытый в органах казначейства, бланки, штамп и круглую печать со своим наименованием, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, от своего имени, может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

- 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.
По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абз. 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.
- 1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.15. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством порядке.
- 1.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.17. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:
- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
 - гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.
- 2.2. Учреждение создано с целью удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и

социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, а также выполнения работ, оказания услуг для обеспечения реализации полномочий Уполномоченного органа в сфере культуры.

- 2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
 - совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей муниципального образования «Няндомский муниципальный район»;
 - этнографическая исследовательская работа;
 - организация досуга и приобщение жителей муниципального образования «Няндомский муниципальный район» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
 - создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «Няндомский муниципальный район»;
 - предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных широким слоям населения;
 - развитие современных форм организации культурного досуга, выставочного, экскурсионного обслуживания, кино - и видеообслуживания;
 - внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию выставочного дела, кино - и видеопозака;
 - расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими выставочными залами;
 - комплектование, учёт, хранение и реставрация выставочного фонда, в том числе ведение электронной базы данных.
- 2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- прокат фильмов;
 - показ фильмов в кинотеатрах, на открытых площадках или в других местах, предназначенных для просмотра фильмов;
 - организация кино - и видеообслуживания населения;
 - создание и организация работы кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
 - проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, кинофестивалей, тематических показов, кинопремьер, конкурсов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм творческой деятельности клубных формирований;
 - проведение творческих встреч, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
 - организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий;
 - экспозиционно-выставочная деятельность;
 - культурно-массовое, выставочное, экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Учреждения;
 - содействие в проведении выставок изделий местных мастеров;
 - содействие в проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций в здании и на территории Учреждения;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, воспитательной, зрелищной работы своего учреждения, а также других культурно - досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг;
- осуществление гастрольной деятельности.

- 2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 2.6. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.
- 2.7. К приносящей доход деятельности учреждения относятся:
- проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров-праздников с организацией питания;
 - проведение детских утренников, встреч, гражданских и семейных обрядов, свадеб, тематических развлекательных мероприятий для детей совместно с родителями в специализированном детском кафе с организацией питания;
 - создание литературно-музыкальных гостиных, проведение балов, дискотек концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий с организацией питания, в том числе корпоративных по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
 - организация (при получении соответствующего разрешения на данный вид деятельности) буфетов, баров, кафе для торговли различными напитками и продуктами питания с целью обеспечения питанияем проведение различных мероприятий;
 - занятия на платной основе в хореографических, вокальных и прочих творческих коллективах, студиях современного танца, кружках, курсах, объединениях, спортивных секциях и других клубных формированиях, а также организация самостоятельных и коллективных занятий в спортивном зале игровыми видами спорта и прочими разновидностями общей физической подготовки в сочетании музыки и спорта;
 - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, различных аттракционов, электромобилей, аудио видеозаписей, культурного, спортивного и туристического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, а также другого профильного оборудования;
 - оказание методической и практической помощи в разработке сценарных материалов, проведение любого рода мероприятий на любых площадках города, района и области;
 - выполнение заказов на пошив сценических костюмов, изготовление реквизита, оформление площадок, залов;
 - предоставление услуг по ксерокопированию, макетированию, вёрстке и издательской деятельности;
 - осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности, размещение рекламы;
 - выпуск печатной продукции, рекламных афиш, башеров и пр.;

- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов, литературы, фотографий, открыток, каталогов по профилю Учреждения;
 - осуществление торгово-закупочных мероприятий при получении разрешения на данный вид деятельности в установленном порядке;
 - предоставление игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых и т.п.);
 - организация работы аттракционов, игровых залов для игры на бильярде, помещений с площадками для тенниса, и пр.;
 - организация и проведение в здании и на территории (земельном участке) ярмарок, выставок-продаж и других торговых мероприятий;
 - услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами;
 - предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
 - оказание услуг по размещению присмопередаточных устройств, рекламы и пр. на конструктивных элементах здания, которые не являются самостоятельным объектом недвижимости (стены, фасады, крыша и прочие конструкции, расположенные на земельном участке, предоставленном Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования);
 - торговля покупными товарами и оборудованием;
 - оказание посреднических услуг;
 - долговое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций.
- 2.8. Для социально-незащищённых слоёв населения Учреждение вправе организовывать любые культурно-массовые мероприятия на льготных условиях или на безвозмездной основе по пригласительным билетам.
- 2.9. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).
- 2.10. Учредитель вправе приостановить иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными видами деятельности, если они нанесут ущерб основным видам деятельности Учреждения.

3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

- 3.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.
- 3.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.
- 3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 3.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- 3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
- 3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 3.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении Учреждения определяются Уполномоченным органом.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Няндомский муниципальный район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Полномочия Собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.
- 4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
 - эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.
- 4.6. Списание имущества осуществляется с согласия Собственника имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

- 4.7. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 4.8. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.
- 4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
- 4.10. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются в Порядке, установленном Уполномоченным органом.
- 4.11. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Уполномоченным органом.
- 4.12. Учреждение без разрешения Собственника имущества не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных этому Учреждению из бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.
- 4.13. Учреждение без разрешения собственника имущества не имеет права передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником имущества или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.
- 4.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Собственника как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством.
- 4.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».
- 4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.
- 4.17. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- 4.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.17., может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя, Уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на совершение сделки.
- 4.19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
 - средства бюджета муниципального образования «Няндомский муниципальный район»;
 - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
 - иные источники, не запрещённые действующим законодательством.
- 4.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Няндомский муниципальный район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.
- 4.21. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.22. В соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Няндомский муниципальный район» Учреждение с согласия Учредителя может оказывать платные услуги по размещению приёмопередаточных устройств, рекламы и пр. на конструктивных элементах здания, которые не являются самостоятельным объектом недвижимости (стены, фасады, крыша и прочие конструкции, расположенные на земельном участке, предоставленном Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования).
- 4.23. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение в соответствии со ст. 52 Основ законодательства о культуре устанавливает самостоятельно с предварительным согласованием с Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
При организации платных мероприятий и услуг Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, ветеранов ВОВ, участников региональных войн, многодетных семей и других социально-незащищённых слоёв населения.
- 4.24. Доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 4.25. Имущество, имеющееся у Учреждения, подлежит внесению в реестр имущества муниципального образования «Няндомский муниципальный район» в установленном порядке.

- 4.26. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учёта о полном наименовании объекта, отнесённого в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии). Перечень особо ценного движимого имущества, подписываемый руководителем Учреждения, является документом, подтверждающим сведения о категории объектов имущества, согласно установленному порядку ведения реестра и подлежит предоставлению совместно с картой учёта муниципального имущества.
- 4.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 4.28. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Няндомский муниципальный район», настоящим Уставом.
- 5.2. Учредитель имеет право:
- устанавливать задания Учреждению, в пределах, установленных действующим законодательством;
 - принимать решение и осуществлять закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
 - осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - изымать как полностью, так и частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - назначать проведение ревизии деятельности Учреждения;
 - принимать решения о проведении аудиторских проверок (за исключением случаев, когда проведение ежегодной обязательной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения обязательно);
 - определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- устанавливать предельный размер сделок, подлежащих согласованию с Учредителем;
- принимать решение о согласовании: а) списания основных средств, в том числе объектов недвижимости и транспортных средств; б) совершения сделок, предельный размер которых установлен Учредителем; в) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; г) сделок предполагающих участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, а также заключении договора простого товарищества;
- назначать с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливать в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

- 5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.
- 5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемый на должность главой муниципального образования «Няндомский муниципальный район», путем подписания с ним трудового договора, в котором определяются пределы компетенции Директора Учреждения, срок его полномочий, порядок деятельности, условия труда, в том числе оплаты труда, прочие условия в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.
- 5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, а также трудовым договором, договором о закреплении имущества, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.
- 5.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
- 5.8. Директор Учреждения:
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
 - распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
 - отвечает за использование по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - определяет структуру расходов Учреждения, штатное расписание Учреждения в порядке, определенном уполномоченным органом;
 - несет ответственность за размер, обоснованность и утверждение ценообразования в Учреждении;
 - заключает договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством;
 - издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
 - заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
 - отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
 - обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического

режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором, настоящим Уставом.

- 5.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 5.10. В отсутствие Директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет его Заместитель.
- 5.11. Структуру Учреждения, наименование структурных подразделений утверждает Учредитель по представлению Директора Учреждения.
- 5.12. Учреждение имеет структурные подразделения, которые возглавляют Заведующие.
- 5.13. Заведующий структурным подразделением Учреждения, назначается на должность Директором Учреждения. Учреждение заключает с Заведующим структурным подразделением Учреждения трудовой договор, в котором определяются пределы компетенции Заведующего структурным подразделением Учреждения, срок его полномочий, условия труда, оплаты и прочие условия.
- 5.14. Заведующий структурным подразделением Учреждения предоставляет Учреждению годовые планы, сметы, отчеты, информацию о текущей деятельности, статистическую информацию.
- 5.15. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:
- Дом культуры (ДК) «Заря» (место нахождения: Архангельская область, г. Нянда, улица Советская, дом 18);
 - Андреевский сельский дом культуры (СДК) (место нахождения: Архангельская область, Няндомский район, деревня Андреевская, улица Новая, дом 4 «А»);
 - Шестиозерский клуб (место нахождения: Архангельская область, Няндомский район, поселок Шестиозерский, улица Вокзальная, дом 3 «А»);
 - Краеведческий центр «Дом Няна» (место нахождения: Архангельская область, город Нянда, улица Севастьянова, дом 30).
- 5.16. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством.
- 6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда.
- 6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения

устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном действующим законодательством.

- 6.5. Работники учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Уполномоченным органом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 7.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 7.4. Учредитель назначает с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 7.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития культуры.
- 7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно по решению Учредителя, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

Устав... (faint text)

... (faint text)

... (faint text)

... (faint text)

... (faint text)

... (faint text)

... (faint text)

... (faint text)

... (faint text)

... (faint text)

... (faint text)

... (faint text)

... (faint text)

... (faint text)

... (faint text)

... (faint text)

... (faint text)

... (faint text)

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШТО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА
ЛИСТОВИМА

СТАРИЈИ ТИП ОРАЗ
И
А

